

AFFICHAGE D'UN POSTE D'AUXILIAIRE DE RECHERCHE, NIVEAU 2^{ème}
(Article 5 Conv. coll. des étudiants salariés de l'UdeM)

PÉRIODE D’AFFICHAGE : du 10 avril au 30 avril 2025.

La Chaire de recherche France-Québec sur les enjeux contemporains de la liberté d'expression, dont la cotitulaire est Solange Lefebvre, est à la recherche d'un.e étudiant.e pour remplir un contrat d'auxiliaire de recherche. Le contrat pourrait avoir une durée de 2 à 12 mois, répartie sur les trimestres d'été 2025, automne 2025 et hiver 2026. Concernant le présent affichage, le contrat débutera le 12 mai et se terminera le 10 juillet 2025. Le nombre d'heures prévu au trimestre d'été 2025 est de 5 heures par semaine avec possibilité d'un renouvellement aux trimestres d'automne 2025 et d'hiver 2026. Le taux horaire de rémunération est selon les dispositions de la convention collective des étudiants salariés de l'Université de Montréal.

Projet : La personne sélectionnée intégrera l'équipe de la Chaire de recherche France-Québec sur les enjeux contemporains de la liberté d'expression - Colibex pour épauler la coordonnatrice dans diverses tâches liées aux communications.

Description du poste : La personne sélectionnée sera appelée à alimenter les réseaux sociaux et le site Internet de la Chaire, à mettre en forme l'infolettre, à créer des affiches et des programmes pour les activités, ainsi qu'à réaliser toutes tâches connexes liées aux communications.

Compétences recherchées : Ce poste nécessite d'excellentes capacités rédactionnelles et de bonnes connaissances des réseaux sociaux. Une connaissance de l'application Canvas, de l'application MailChimp ou de toute autre application d'infolettre serait un atout, tout comme la réalisation d'un mémoire de maîtrise en lien avec la liberté d'expression.

Critères de sélection : être étudiant ou étudiante au 2^{ème} cycle en études religieuses, communications, droit, littérature, histoire de l'art ou d'autres disciplines connexes à l'Université de Montréal. Avoir des aptitudes personnelles telles que la capacité à travailler en équipe et les capacités rédactionnelles.

Merci de faire parvenir vos candidatures au plus tard le **30 avril 2025 à 17 h 00** à l'adresse suivante julie-anne.godin-laverdiere@umontreal.ca, en soumettant votre curriculum vitae, une lettre de présentation. Facultatif : un portfolio de réalisations graphiques (affiche, site, etc.).