

**Demande de parution sur les médias de l'Institut d'études religieuses
Site web, Infolettre trimestriel et sur les réseaux sociaux.**

Les professeur.e.s ou étudiant.e.s responsables d'événements intéressé.e.s à promouvoir leurs activités et nouvelles sont invité.e.s à transmettre à jeannette.baillargeon@umontreal.ca, T.C.T.B. à l'IER, un lien web, une affiche ou un formulaire contenant les informations suivantes :

Pour les événements :

✓ Professeur.e ou auxiliaire responsable	
✓ Contexte de l'événement (nom du colloque, du congrès, de l'activité)	
✓ Titre de la séance : (titre de la conférence, de l'atelier)	
✓ Conférencie-ère.s ou intervenant.e.s : (nom, titre, institution ou organisme)	
✓ Dates et heures précises de l'événement, début et fin	
✓ Partenaires s'il y a lieu	
✓ Lieu ou lien zoom	
✓ Lien internet ou affiche de l'événement. Celle-ci doit contenir une brève description.	

Pour une parution de livre :

✓ Auteur.e.s	
✓ Titre de l'ouvrage :	
✓ Maison d'édition	
✓ Page web de livre par la maison d'édition	

Pour les présences médiatiques :

La T.C.T.B. consulte régulièrement la page « [Dans les médias](#) » de l'UdeM Nouvelles pour voir si des professeur.e.s de l'IER y figurent, mais il peut arriver que des entrevues ne figurent pas sur cette page. Veuillez en informer la T.C.T.B.

✓ Professeur.e ou membre de la communauté IÉR :	
✓ Médias de la parution	
✓ Date de la parution	
✓ Titre de l'entrevue	
✓ Site web de l'entrevue :	

Pour toute autre nouvelle :

✓ Professeur.e ou membre de la communauté IÉR :	
✓ Sujet de la nouvelle :	
✓ Date ou période concernées :	
✓ Page web de la nouvelle :	
✓ Partenaires s'il y a lieu	