



FORMULAIRE INTERNE D'ÉVALUATION DES EXAMENS DE SYNTHÈSE

À l'attention du président ou de la présidente: veuillez remplir ce formulaire et le faire parvenir à la TGDE.

Nom du candidat ou de la candidate : _____

Rappel des principaux éléments d'évaluation :

Maîtrise des contenus des lectures; capacité à situer son sujet de recherche dans un ensemble théorique plus vaste; qualité de la culture générale par rapport aux contenus et méthodes de son champ d'études; capacité de synthétiser; qualité de la forme du texte; habiletés à établir un dialogue; capacité de répondre aux questions; capacité d'exprimer une pensée personnelle sur son sujet.

Décision du jury (examen de synthèse ajourné):

- Examen réussi (Le cas échéant, compléter le formulaire approbation et/ou modification du projet de thèse)
- Examen échoué (Brève justification :)

- Examen ajourné (Précision de la demande faite à l'étudiant, en précisant une date butoir selon un délai maximal de 6 mois).

Signatures des membres du jury et date de signature:

| | |
|------------------------|-------|
| _____ | _____ |
| Président | Date |
| _____ | _____ |
| Directeur de recherche | Date |
| _____ | _____ |
| Membre | Date |

Approbation par:

| | |
|---|-------|
| _____ | _____ |
| Responsable des études de 2 ^e et 3 ^e cycles | Date |