

DEMANDE DE DÉLAI POUR LA REMISE D'UN TRAVAIL

Nom	Prénom	Matricule	
Numéro, rue, appartement	Ville, Province	Code postal	Téléphone
Courriel	Titre du programme		
_____@umontreal.ca			

En vertu de l'article 9.7 du Règlement des études de premier cycle, ou de l'article 32 du règlement pédagogique de la FESP, je demande un délai pour la remise d'un travail pour le cours suivant :

Sigle du cours _____ Titre du cours _____

Professeur _____

Date initialement fixée _____ Délai demandé _____

Motif de ma demande _____

Date _____ Signature de l'étudiant _____

VEUILLEZ JOINDRE LES ATTESTATIONS NÉCESSAIRES (Exemple : certificat médical)

Faites parvenir le formulaire rempli ainsi que les pièces justificatives par courriel à ier@umontreal.ca ou en personne à la technicienne en gestion des dossiers étudiants (TGDE), Pavillon Marguerite-d'Youville, 2375, ch. de la Côte-Ste-Catherine, bureau 4018.
Tél. : 514-343-7506

DÉCISION DU RESPONSABLE DES ÉTUDES

Un délai est accordé. Le travail doit être remis au plus tard le _____

Votre demande est refusée

Remarque _____

Date _____ Signature _____