



## Ouverture de poste

### **Agent(e) de pastorale**

Responsable de l'initiation chrétienne des enfants  
Répondant(e) diocésain(e) pour la liturgie et les vocations

#### **Description sommaire de la tâche :**

S'insérant dans l'équipe du Secteur pastoral, cette personne a pour mandat, à titre de responsable de l'initiation chrétienne des enfants et en collaboration avec la répondante diocésaine du catéchuménat, de soutenir le réseau des personnes intervenant en catéchèse. À titre de répondante diocésaine pour la liturgie, elle a pour mandat d'assurer un suivi pour toute demande dans ce dossier. Elle a également à cœur de promouvoir et de mettre de l'avant des projets pour les vocations.

#### **Énumération des activités liées à la tâche :**

- Accompagner et soutenir le réseau des responsables de formation à la vie chrétienne dans le diocèse.
- Mettre en œuvre avec différents partenaires le *Cadre diocésain de fonctionnement en initiation chrétienne*.
- Collaborer à la réalisation du *Rassemblement des confirmands*.
- Collaborer à la réalisation de certains projets diocésains.
- Assurer un suivi pour les questions liées à la liturgie.
- Collaborer à la mise en œuvre des orientations diocésaines.
- Promouvoir et collaborer à la mise en œuvre de la pastorale des vocations.

#### **Exigences de l'emploi :**

- Posséder un baccalauréat en théologie ou l'équivalent.
- Avoir de l'intérêt, des habiletés et de l'expérience dans l'animation et le travail en équipe.
- Être capable de rassembler, de planifier et d'organiser.
- Avoir un esprit d'initiative, d'autonomie, de créativité et des aptitudes à motiver les autres.
- Maîtriser le français écrit et parlé.
- Savoir utiliser les logiciels informatiques en usage au Secteur pastoral (suite Office).
- Être disponible pour des déplacements dans l'archidiocèse.
- Obtenir un mandat pastoral de Mgr l'archevêque.
- Un engagement antérieur en Église est un atout.
- N'avoir aucun empêchement judiciaire en lien avec l'emploi.

#### **Statut du poste :**

Il s'agit d'un poste à 5 jours par semaine (32 ½ heures). Date d'entrée en fonction à discuter.

#### **Conditions de travail :**

Selon l'*Ordonnance relative aux conditions de travail des agentes et agents de pastorale dans l'Église de Sherbrooke*.

#### **Dépôt des candidatures :**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le 7 septembre 2017 à:

Mme Edith Bélanger, coordonnatrice  
Services diocésains de Sherbrooke  
78 rue Ozias-Leduc  
Sherbrooke Qc. J1H 1M7  
Courriel: [ebelanger@diocesedeshbrooke.org](mailto:ebelanger@diocesedeshbrooke.org)

**Veillez prendre note que seulement les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**