

# DEMANDE DE DÉLAI POUR LA REMISE D'UN TRAVAIL

Nom	Prénom	Matricule	
Numéro, rue, appartement		Ville, Province	Code postal Téléphone
Courriel		Titre du programme	
_____@umontreal.ca		_____	

**En vertu de l'article 9.7 du Règlement des études de premier cycle, ou de l'article 32 du règlement pédagogique de la FESP, je demande un délai pour la remise d'un travail pour le cours suivant :**

Sigle du cours \_\_\_\_\_ Titre du cours \_\_\_\_\_

Professeur \_\_\_\_\_

Date initialement fixée \_\_\_\_\_ Délai demandé \_\_\_\_\_

Motif de ma demande \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature de l'étudiant \_\_\_\_\_

**VEUILLEZ JOINDRE LES ATTESTATIONS NÉCESSAIRES (Exemple : certificat médical)**

Faites parvenir le formulaire rempli ainsi que les pièces justificatives  
par courriel ou en personne  
à la responsable de la gestion académique,  
Sylvie Paquette (sylvie.paquette@umontreal.ca)  
Bureau 4022.

## DÉCISION DU RESPONSABLE DES ÉTUDES

Un délai est accordé. Le travail doit être remis au plus tard le \_\_\_\_\_

Votre demande est refusée

Remarque \_\_\_\_\_

Date \_\_\_\_\_ Signature \_\_\_\_\_